

10-Punkte-Netiquette für VDOE-Netzwerke

Alle VDOE-Netzwerke bieten einen geschützten Raum für gegenseitige Unterstützung und Informationsaustausch – ausschließlich für VDOE-Mitglieder mit ähnlichem beruflichem Hintergrund, beruflicher Position und/oder einem gemeinsamen fachlichen Interesse. Für einen gelungenen Austausch und auch zum Schutz unserer Netzwerkmitglieder gibt es unsere 10-Punkte-Netiquette für VDOE-Netzwerke. Sie hilft allen Netzwerkmitgliedern einen Umgang mit Inhalten und miteinander entsprechend dem [VDOE-Leitbild](#) zu pflegen. D. h. gegenseitige Wertschätzung und Vertrauen unter Kolleg*innen kennzeichnen das Miteinander.

1. Das Netzwerk freut sich über eine **kurze Vorstellung neuer Netzwerkmitglieder** per E-Mail. Die neuen Netzwerkmitglieder wiederum freuen sich über Resonanz auf ihre Vorstellung.
2. Netzwerken lebt vom Geben und Nehmen, weshalb sich für alle Mitglieder zwei Motive die Waage halten: erstens „was kann ich **in das Netzwerk geben?**“ und zweitens, „was kann **das Netzwerk für mich tun?**“
3. Das Netzwerk lebt von gegenseitiger Offenheit und Fairness; nach innen und nach außen sind Loyalität und Diskretion selbstverständlich. Dazu gehört auch, dass **Kritik nicht über die Funktion „Antworten“** an alle Netzwerkmitglieder geschickt wird, sondern über „**Weiterleiten**“ nur an die betreffende Person.
4. **Versetzen Sie sich in die Leser*innen Ihrer E-Mail hinein:** Nutzen Sie die Betreffzeile um Ihr Thema sichtbar zu machen und benennen Sie Fragen möglichst konkret. Bei Entscheidungen bitte die Optionen klar benennen und für Terminabsprachen höchstens zwei Alternativen anbieten oder gleich auf Tools wie [Doodle](#) zurückgreifen. Zudem ist eine **Signatur** in Ihren E-Mails von Vorteil. Diese sorgt für Vertrauen und ermöglicht eine direkte Kontaktaufnahme mit Ihnen.
5. Schilderungen von Vorgängen, in denen **Personen, Unternehmen oder Kunden** genannt werden, um z. B. im Netzwerk Rat einzuholen, erfolgen **anonymisiert** und niemals namentlich; insbesondere medizinische Details, Beschuldigungen oder betriebliche Aspekte können empfindliche rechtliche Konsequenzen haben.

6. **Alle im Netzwerk ausgetauschten Informationen sind vertraulich zu behandeln.** Adressen, Mitgliedslisten oder andere vertrauliche Informationen wie Kooperations-, Auftrags- und Jobangebote dürfen niemals ungefragt an Dritte außerhalb des Netzwerks weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte erfordert eine vorherige Absprache. Hier drohen im Ernstfall rechtliche Konsequenzen.
7. Ein Netzwerk dient dem Austausch seiner Mitglieder mit ihren vielseitigen Erfahrungen, Kenntnissen und Erfolgen. Über diese können alle Mitglieder das Netzwerk informieren. **Reine Werbeaktivitäten sorgen schnell für Irritationen.** Wenn Sie hier unsicher sind, kontaktieren Sie gerne die VDOE-Geschäftsstelle und bitten um Rat. Alternativ empfehlen wir für vertriebliche Aktivitäten den bilateralen, einvernehmlichen Weg z. B. auf Business-Netzwerken wie LinkedIn oder XING.
8. Möchten Sie einem **einzelnen Netzwerkmitglied antworten** und nicht dem gesamten Netzwerkverteiler, klicken sie bitte auf „**Weiterleiten**“ und geben die E-Mail-Adresse des betreffenden Netzwerkmitglieds ein. Die Funktion „Weiterleiten“ nutzen Sie bitte auch, wenn Sie einzelnen Mitgliedern z. B. für ihre Unterstützung danken.
9. **Netzwerken benötigt Zeit und Geduld:** Der große Gewinn eines Netzwerks entwickelt sich aus dem regelmäßigen, vertrauensvollen Miteinander seiner Mitglieder.
10. **Dankeschön-Kultur:** Auch wenn die Zeit knapp ist; Sich für Informationen und Unterstützung zu bedanken, gibt beiden Seiten ein gutes Gefühl – probieren Sie es aus!

Wir wünschen viel Erfolg und Spaß beim Netzwerken!

Ihr VDOE-Team