

Online-Seminare/-Veranstaltungen

Damit es ein Erfolg wird: Handlungsempfehlungen und technische Tipps

Stand: 02.07.2021

Vor dem Seminar/der Veranstaltung

- Der VDOE bietet Online-Seminare/-Veranstaltungen überwiegend über die Plattform ZOOM an. Die Teilnahme ist nur möglich für Personen, die sich beim VDOE angemeldet haben. Sie erhalten für jeden Seminartag/jede Veranstaltung einen Zugangslink und ein Kennwort. Jeder Zugangslink ist nur an dem jeweiligen Tag für die Dauer des Seminars/der Veranstaltung gültig. Die Zugangsinformationen dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
- Die Teilnehmenden sind selbst verantwortlich für das Funktionieren ihrer eigenen IT-Technik, d.h. Internetverbindung (LAN besser als WLAN), Kamera und Mikrofon.
- Bitte prüfen Sie vor dem Online-Seminar bzw. der VDOE-Veranstaltung ob ein Mikrofon/Headset vorhanden ist und ob eine Kamera genutzt werden kann (integriert im PC oder extern) → Beides bitte in den Datenschutzeinstellungen des Betriebssystems für Zoom freigeben
- Bei der Nutzung eines Tablets muss vorher die Zoom-App heruntergeladen werden, bei der Nutzung eines PCs ist dies nicht notwendig.
- Für das Online-Seminar/die Veranstaltung melden Sie sich mit Ihrem Klarnamen an und nehmen via Video-Übertragung teil. Screenshots oder Aufzeichnungen jedweder Art sowie Veröffentlichungen jedweder Inhalte des Seminars, im Internet oder an anderer Stelle sind selbstverständlich untersagt.
- Der VDOE bietet bewusst Online-Seminare mit einer Gruppengröße an, die einem Präsenz-Seminar entspricht. Hierdurch soll der Austausch untereinander und die Interaktion ermöglicht werden. Das geht jedoch nur, wenn die Teilnehmenden sichtbar und ansprechbar sind. Der VDOE behält sich vor, eine Seminarteilnahme durchgängig ohne Kamera als NICHT-Teilnahme zu werten. → Für VDOE-Fachvorträge (Dauer 1 bis 2 Stunden) empfehlen wir auch mit einer Kamera teilzunehmen. Sie muss aber nicht durchgängig eingeschaltet sein. Bei den VDOE-Fachvorträgen ist es aber umso wichtiger, dass der **vollständige Name** während der Veranstaltung angegeben wird. Diesen können Sie über die drei Punkte rechts oben in Ihrem Videobild anpassen.

Technische Probleme und Lösungsvorschläge

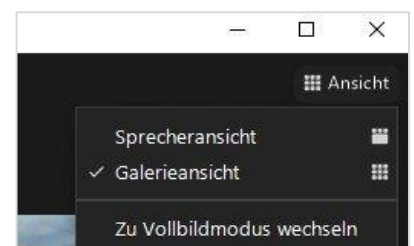
- Internetverbindung bricht ab
 - Die Zoom-Anwendung/Tab nicht schließen, sondern auf eine erneute Internetverbindung warten.
 - Sie werden automatisch wieder zum Meeting hinzugefügt, sobald die Internetverbindung wieder steht.

Ist abzusehen, dass die Verbindung über längere Zeit nicht wiederhergestellt werden kann z.B. aufgrund von Netzwerkstörungen, kann man sich mit dem Mobiltelefon einwählen (hier eigenen Mobildatentarif beachten) oder mit dem Laptop über das Handy einen Hotspot erstellen.

- PC stürzt ab
 - PC starten und nochmal den Eingangslink verwenden, um wieder dem Seminar beizutreten
- Stimmen sind nur abgehackt zu hören/Bildschirmpräsentation unscharf
 - Verstehen Sie den Host schlecht und abgehackt oder ist die Bildschirmpräsentation nicht scharf, so kann auch das an der jeweiligen Internetverbindung liegen. Wenn dieses Problem nur Sie betrifft versuchen Sie durch Abschalten der Kamera Bandbreite zu sparen.

Verwendung und Optimierung von Zoom

- Bildschirmpräsentation ist zu klein
 - Sie können in Zoom verschiedene Ansichten einstellen und diese auch in ihrer Anzeigegröße verändern. Wenn Sie z.B. die den Anzeigebereich der Bildschirmpräsentation vergrößern möchten, können Sie einfach die Trennlinie zwischen Präsentation und angezeigten Videobildern verschieben. Dazu auf die Linie klicken und mit der Maus in die entsprechende Richtung ziehen.
- Ich sehe nicht alle Teilnehmer*innen oder die Präsentation an der rechten Seite ist nicht vollständig zu sehen
 - Über den Reiter „Ansicht“ in der rechten oberen Bildschirmcke können Sie zwischen Sprecheransicht und Galerieansicht wechseln.
- Mein Video/meine Kamera funktioniert nicht
 - <https://support.zoom.us/hc/de/articles/202952568-Mein-Video-meine-Kamera-funktioniert-nicht>
- Echos und Störgeräusche sind zu hören
 - Störgeräusche und Qualitätsverluste entstehen, wenn viele Teilnehmende ihre Mikrofone aktiviert haben, während sie gar nicht sprechen, aber z.B. laute Hintergrundgeräusche die Mikrofone aktivieren. Bitte die Mikrofone nur bei Gebrauch aktivieren und nicht mit mehreren Geräten an einer Sitzung teilnehmen. Der Host kann zudem die Mikrofone einzelner Nutzer stummschalten.



- Es empfiehlt sich zudem immer Kopfhörer zu benutzen. So wird die Rückkopplung über die Lautsprecher vermieden.
- Die Nutzung des Chats wird empfohlen, im Bereich „Teilnehmer“ kann man sich zudem mit der blauen Hand (links unten im Teilnehmerfenster) melden.

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Teilnahme am VDOE-Seminar mit viel Spaß und Erkenntnisgewinn!

Das VDOE-Team